

Formulaire de demande de retrait d'un document

Le formulaire de demande de retrait doit être rempli par les personnes concernées et remis à la direction de l'école pour étude.

Suite à la réception d'une demande de retrait écrite, la direction de l'école doit analyser le document faisant l'objet de la plainte. Une bibliothécaire de la commission scolaire peut assister la direction dans sa tâche. La décision devra être communiquée à la personne ayant formulé la demande de retrait dans les meilleurs délais.

Nom de l'école	
Titre	Auteur
Éditeur	Date de publication
Avez lu ou regardé le document en entier? Encerclez.	
Oui Non	
Pour appuyer une demande, veuillez préciser:	
Ce qui, selon vous, n'est pas approprié dans ce document	
Les effets négatifs que ce document pourrait avoir sur les élèves, selon vous	
Le groupe d'âge pour lequel ce document serait recommandé, selon vous	
Un aspect positif de ce document	
Les commentaires reçus ou lus, les critiques consultées sur ce document	
Identification du demandeur	
Nom	Courriel
Signature	
Date	

[Source – *Demande de retrait d'un document* de la commission scolaire Marie-Victorin]