

Continuum des interventions différenciées : Flexibilité-Adaptation-Modification



des conditions pour la réussite de tous les élèves

NOTE



Ce document s'enrichit à travers le temps grâce à la participation d'intervenants de divers milieux.

Nous invitons donc toute personne désireuse de bonifier à son tour ce travail, à communiquer avec nous.

Comité de rédaction

☆ *Caroline Germain* 2006-2010

☆ *Pierrette Proulx* 2006-2010

☆ *Danielle Millette* 2008-2009

☆ *Maryse Gélinas* 2009-2010

☆ *Sonia Messier* 2009-2010

☆ *Isabelle Bélanger* 2009-2011

La version 2009 a bénéficié de la collaboration de madame Mélanie Brunelle (enseignante orthopédagogue à Gatineau).

Continuum des interventions différenciées

Depuis 2006, un référentiel d'interventions différenciées, proposant des adaptations pour les élèves ayant des besoins particuliers, est utilisé par les intervenants de la CSSH. Suite à la parution du *Cadre de référence : l'évaluation des apprentissages au secondaire* nous avons bonifié le référentiel en y insérant les trois niveaux de différenciation pédagogique : la flexibilité, l'adaptation et la modification. Une description détaillée de chacun de ces niveaux est présentée dans un tableau à la page suivante.

Nous vous proposons donc un continuum des interventions différenciées pour la réussite de tous les élèves. Vous retrouverez, pour chacun des niveaux, une banque d'interventions diversifiées, souvent illustrées par des exemples. Certaines suggestions d'intervention visent à rendre les élèves plus disponibles aux apprentissages tandis que d'autres ont plutôt pour but de rendre plus accessibles les apprentissages à l'ensemble des élèves d'un groupe ou à un élève ayant des besoins particuliers.

En se référant à ce document, l'enseignant pourra identifier le type de soutien répondant le mieux aux besoins de ses élèves. Les interventions ont été réparties selon ces catégories :

Temps



Environnement



Tâche : planification et organisation



Matériel



Soutien direct



Facture



CONTINUUM DES INTERVENTIONS DIFFERENCIEES

	<ul style="list-style-type: none"> • Offrir des choix qui n'altèrent pas le niveau de difficulté des tâches, les exigences ou les critères d'évaluation des compétences visées. 	<ul style="list-style-type: none"> • Offrir des tâches adaptées aux besoins particuliers de l'élève qui n'altèrent pas le niveau de difficulté, les exigences ou les critères d'évaluation des compétences visées. • Ces aménagements sont généralement établis dans un plan d'intervention. 	<ul style="list-style-type: none"> • Offrir des tâches dont le niveau de difficulté, les exigences ou les critères d'évaluation des compétences visées sont modifiés selon les besoins particuliers de l'élève. • Ces modifications sont établies dans un plan d'intervention.
Quoi	<ul style="list-style-type: none"> • Le développement des compétences du PFEQ. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le développement des compétences du PFEQ sans modification des critères d'évaluation. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le développement des compétences du PFEQ avec modification des critères d'évaluation.
Pour qui	<ul style="list-style-type: none"> • Un groupe classe ou un sous-groupe d'élèves. 	<ul style="list-style-type: none"> • Un seul élève ayant des besoins particuliers. 	<ul style="list-style-type: none"> • Un seul élève ayant des besoins particuliers.
Par qui	<ul style="list-style-type: none"> • Enseignant ou équipe-cycle. 	<ul style="list-style-type: none"> • Collaboration avec l'équipe multidisciplinaire. 	<ul style="list-style-type: none"> • Concertation élevée avec l'équipe multidisciplinaire.



Flexibilité
(souplesse, variation)



Adaptation
(aménagement, ajustement)



Modification
(changement)



Contexte de réalisation	Lors de la planification, choisir l'objet d'apprentissage, varier le matériel, les modes de regroupement en proposant diverses options selon les rythmes et les styles d'apprentissage des élèves.	Si un élève a des besoins particuliers, prévoir des mesures d'adaptation pour le soutenir tout au long de ses apprentissages.	Lorsque les adaptations mises en place, pendant une période de temps suffisante, ne permettent plus à l'élève de réaliser les apprentissages requis, des modifications peuvent être envisagées.
Exemples d'interventions	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proposer aux élèves des activités obligatoires et facultatives. ✓ Proposer aux élèves un emploi du temps souple. ✓ Offrir une rétroaction en cours de réalisation d'une tâche. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Offrir à l'élève des tâches moins nombreuses ou moins longues donnant l'essentiel de l'information. ✓ Allouer plus de temps pour effectuer la tâche. ✓ Fournir à l'élève une rétroaction immédiate. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Offrir à l'élève des tâches moins nombreuses ou moins longues représentant une partie seulement des informations. ✓ Permettre fréquemment à l'élève de bénéficier de plus de temps pour effectuer les tâches en classe (plus du tiers du temps prévu). ✓ Fournir à l'élève une rétroaction tout au long de la réalisation d'une tâche.

FLEXIBILITE

TEMPS



Flexibilité

Exemples

<input type="checkbox"/> Déterminer à l'avance la durée de la tâche.	Indiquer oralement aux élèves la durée ou l'heure à laquelle le travail devra être terminé.
<input type="checkbox"/> Présenter en alternance différentes activités plus ou moins exigeantes pour la réalisation d'une tâche.	Pour la compétence à écrire, compléter le plan d'un texte, faire un dessin en lien avec le plan puis rédiger le texte.
<input type="checkbox"/> Présenter en alternance des périodes de travail plus ou moins exigeantes.	Insérer une période d'informatique à la suite d'une période de mathématique.
<input type="checkbox"/> Proposer un emploi du temps souple.	Offrir un plan de travail quotidien, hebdomadaire ou sur un cycle. Utiliser un tableau de programmation (activités d'apprentissage et d'enrichissement) en fonction des rythmes d'apprentissage.
<input type="checkbox"/> Proposer aux élèves de lire un texte à l'avance à la maison.	Préparer une activité d'écriture ou de science en proposant la lecture d'un album.
<input type="checkbox"/> Présenter un menu de la journée.	Liste des activités d'apprentissage de la journée avec les heures ou les périodes correspondantes.

ENVIRONNEMENT



Flexibilité

Exemples

<input type="checkbox"/> Varier les aménagements de la salle de classe pour favoriser les échanges, la coopération ou la concentration.	Grand groupe. Travail d'équipe. Travail en dyade. Travail en atelier. Travail individuel. Lieu de rassemblement.
<input type="checkbox"/> Déterminer avec les élèves des espaces de rangement pour les travaux en cours.	Pochette pour les travaux non terminés. Panier sur une étagère pour les travaux à remettre.
<input type="checkbox"/> Donner des points de repère visuels pour identifier les lieux de travail dans la classe.	Coin bibliothèque. Coin ordinateur. Bureau du « miniprof ».
<input type="checkbox"/> Contrôler les stimuli dans l'environnement-classe.	Déterminer avec les élèves l'emplacement des affiches permettant ainsi une meilleure accessibilité. Regrouper les affiches par thématique (français, mathématique, thème du mois, etc.).
<input type="checkbox"/> Afficher des référentiels visuels en classe.	Lettres de l'alphabet. Suite numérique. Affiches des correspondances sons-lettres. Affiches des classes de mots. Tableau des stratégies de lecture.
<input type="checkbox"/> Varier les regroupements d'élèves en fonction des besoins, des capacités, des intérêts, des approches...	En sous-groupes En dyades En groupes de besoins (ateliers, cliniques)
<input type="checkbox"/> Utiliser les ressources de l'école et du milieu.	Un parent bénévole accompagne un sous-groupe d'élèves pour une période de lecture à la bibliothèque pendant que l'enseignant travaille en classe avec les autres élèves du groupe.
<input type="checkbox"/> Diminuer les bruits de la classe	Utiliser un sonomètre pour indiquer le niveau de bruit dans la classe. Balles de tennis sous les pieds des chaises ou des pupitres. Éloigner les aires de travail de silence des aires bruyantes.
<input type="checkbox"/> Favoriser le décroisement des groupes.	Deux enseignants d'un même cycle se répartissent les élèves selon les thématiques, les disciplines, les aptitudes ou le sexe.

TÂCHE – PLANIFICATION ET ORGANISATION



Flexibilité

Exemples

<input type="checkbox"/> Proposer aux élèves des activités obligatoires et facultatives.	Indiquer les tâches à faire au tableau et les séparer en deux colonnes : ce qui doit être fait, ce qui peut être fait. Utiliser des feuilles de couleur pour les activités facultatives.
<input type="checkbox"/> Prévoir diverses façons d'effectuer un retour réflexif.	Grilles de vérification. Grilles d'autoévaluation ou de coévaluation. Évaluation collective orale. Évaluation par les pairs.
<input type="checkbox"/> Tenir compte des intelligences multiples et des styles d'apprentissage.	Mimer le problème. Chanter pour mémoriser des connaissances. Travailler avec de la musique. Travailler avec un pair. Utiliser des schémas, des tableaux, des dessins.
<input type="checkbox"/> Faire connaître les buts de la tâche avant sa réalisation (intention).	Trouver des intentions inspirées de la vie courante (par ex. : avoir un destinataire réel). Distinguer les différentes intentions de lecture : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lire pour apprendre à lire ✓ Lire pour apprendre ✓ Lire pour le plaisir ✓ Lire pour exécuter une tâche Distinguer les différentes intentions d'écriture : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pour renseigner ✓ Pour divertir ✓ Pour convaincre
<input type="checkbox"/> Varier les modalités d'évaluation.	Entrevue Correction par un pair, en sous-groupe, en groupe. Grille d'observation, d'appréciation, d'auto-évaluation, de coévaluation. Questionnaire d'auto-évaluation.
<input type="checkbox"/> Proposer diverses modalités de réalisation d'une même tâche.	Écrire un texte sur un animal ou un moyen de transport. Lire un roman ou une bande dessinée.
<input type="checkbox"/> Donner un choix à l'élève quant à l'ordre de réalisation des tâches.	Selon le degré de difficulté, les préférences, les modalités d'exécution (en individuel ou en sous-groupe).
<input type="checkbox"/> Permettre de rendre un produit final sous différentes formes.	Maquette Vidéo Affiche Dessin

MATÉRIEL



Flexibilité

Exemples

<input type="checkbox"/> Proposer divers outils de référence.	Dictionnaire (thématique, visuel, synonymes, en ligne...), affiche, procédurier, cahier de stratégies, cahier-outils, grammaire, lexique, encyclopédie, documentaire, recueil de conjugaison ou roue des verbes
<input type="checkbox"/> Offrir du matériel concret en lien avec les cinq sens.	La vue : cubes à histoires, hologrammes, papier peint, caricatures, photos, dessins. L'odorat : bois odorant, collants odorants, fruits, parfums, savons, herbes séchées, sachets d'épices. L'ouïe : enregistrements de bruits, de musique, de chants d'animaux, d'instruments de musique. Le goût : biscuits, collations des élèves, échantillons d'essence (vanille, citron), jus, fruits exotiques, céréales, des aliments sucrés, salés ou amers. Le toucher : déguisements, figurines, marionnettes, objets naturels (cailloux, branches, écorces...), sculptures, tissus, vêtements, pâte à modeler, papier de différentes textures (papier de verre, de soie, cartonné, journal, etc.).
<input type="checkbox"/> Constituer avec les élèves un coffre à outils.	Aide-mémoire des stratégies en lecture. Référentiel des tables de multiplication et de division, des tableaux de conjugaison. Liste des marqueurs de relation.
<input type="checkbox"/> Proposer d'écrire une dictée ou un texte à l'ordinateur	Logiciels de traitement de texte comme <i>Microsoft WORD</i> , <i>Open Office...</i>
<input type="checkbox"/> Offrir du matériel de manipulation en lien avec les apprentissages en mathématique.	Règle, dominos, réglettes, enveloppe, abaque, photographies, images, planche à calculer, boulier, multibase, dés, objets de la vie courante (crayons, monnaie, bâtonnets, boutons, jetons, blocs, cartes, pâtes alimentaires, pétales d'une fleur, cailloux, formes géométriques, solides, miroir, calculatrice, élastiques de différentes couleurs, pailles, balance, cartes à jouer, trombones, compas, etc.)

SOUTIEN DIRECT ponctuel



Flexibilité

Exemples

<input type="checkbox"/> Offrir une rétroaction en cours de réalisation d'une tâche.	
<input type="checkbox"/> Faire reformuler les étapes de réalisation de la tâche.	
<input type="checkbox"/> S'assurer de la compréhension du message ou de la tâche.	
<input type="checkbox"/> Donner des explications supplémentaires permettant de clarifier la tâche.	
<input type="checkbox"/> Faire une démonstration.	
<input type="checkbox"/> Faire un rappel des stratégies susceptibles d'aider les élèves à réaliser la tâche.	

FACTURE



Flexibilité

Exemples

<input type="checkbox"/> Offrir des documents aérés.	Double interligne Nombre limité d'informations sur une page Format agrandi de la feuille Choix de la police d'écriture
<input type="checkbox"/> Offrir des supports structurants.	Dessin Schéma organisateur Constellation Règle pour suivre la lecture afin d'éviter le changement de ligne. Supports diversifiés (feuille lignée, quadrillée, de couleur, de construction, papier transparent).
<input type="checkbox"/> Aider les élèves à faire ressortir les éléments essentiels dans une tâche.	Surligner, souligner, encadrer, encercler. Utiliser des traits de couleur ou code de couleur. Faire des flèches.

ADAPTATION

TEMPS



Adaptation

Exemples

<input type="checkbox"/> Offrir un horaire individualisé.	Horaire illustré à l'aide d'images, de mots ou de photos significatives pour l'élève facilement accessible.
<input type="checkbox"/> Offrir un outil pour gérer le temps.	Sablier. Chronomètre. Montre à cadran numérique, montre analogique ou parlante. Horloge visuelle « Time Timer ». Agenda.
<input type="checkbox"/> Prévenir l'élève, à quelques occasions durant la tâche, du temps qu'il lui reste pour la compléter.	Dire à l'élève qu'il lui reste 5 minutes pour terminer son travail. Rappeler à l'élève de consulter son outil de gestion du temps.
<input type="checkbox"/> Déterminer à l'avance la durée de la tâche.	Inscrire au tableau ou sur le pupitre de l'élève, l'heure à laquelle le travail devra être terminé.
<input type="checkbox"/> Signaler le début et la fin de la tâche.	Flèche autocollante sur l'horloge pour indiquer la fin du temps alloué.
<input type="checkbox"/> Allouer plus de temps pour effectuer la tâche.	Aviser l'élève dès le début de la tâche ou à la fin du temps alloué qu'il bénéficiera de plus de temps.
<input type="checkbox"/> Permettre de brèves pauses en cours de réalisation.	Accorder une pause de 5 minutes après une période de 20 minutes de travail (selon les capacités de l'élève). Autoriser l'élève à se lever ou à déposer sa tête sur son pupitre quelques instants.
<input type="checkbox"/> Répartir la réalisation de la tâche en plusieurs séquences.	Pour une activité de compréhension de lecture, s'attarder d'abord à l'introduction; par la suite, ajouter le développement et terminer par la conclusion. Remettre un exercice à la fois en mathématiques.
<input type="checkbox"/> S'assurer de présenter des périodes de travail plus ou moins exigeant en alternance.	Pour un élève, insérer une activité à l'ordinateur à la suite d'une période de mathématique.
<input type="checkbox"/> Pour la compétence en lecture, permettre à un élève ayant des besoins spécifiques, de lire les textes à l'avance.	Modalités : seul ou à l'aide d'une voix de synthèse. Lieux : à la maison (le soir précédent), à l'école dans un endroit calme ou dans un local surveillé (pour les épreuves ministérielles).

ENVIRONNEMENT



Adaptation

Exemples

<input type="checkbox"/> Faciliter l'utilisation de l'ordinateur.	Aménager le clavier de l'ordinateur en mettant un cache sur les lettres et les symboles non utilisés par l'élève. Déposer près du clavier un aide-mémoire pour repérer les caractères spéciaux (é, è, ç...).
<input type="checkbox"/> Permettre de travailler à proximité d'un adulte ou d'un pair aidant.	Le pair répond aux questions de l'élève.
<input type="checkbox"/> Permettre de travailler en adoptant diverses positions.	Debout, assis, à plat ventre, à genoux avec les feuilles placées sur la chaise.
<input type="checkbox"/> Éloigner l'élève des sources de stimulation.	Fenêtre, porte, taille-crayon, ordinateur, pair.
<input type="checkbox"/> Fournir un espace de travail privilégié pour l'élève.	Remplacer le pupitre par une table. Fournir une lampe de table.
<input type="checkbox"/> Délimiter des espaces fixes dans la classe où l'élève travaille.	Ruban adhésif sur le plancher.
<input type="checkbox"/> Éliminer ou contrôler les stimuli dans l'environnement immédiat de l'élève.	Diminuer l'intensité de l'éclairage.
<input type="checkbox"/> Éliminer ou contrôler les stimuli visuels dans l'environnement-classe.	Éviter de mettre des objets suspendus au plafond. Poser seulement les affiches qui soutiennent les apprentissages. Diminuer l'intensité de l'éclairage (enlever un néon, coller un carton noir sur une fenêtre).
<input type="checkbox"/> Offrir un espace où l'élève peut se retirer au besoin pour réaliser une tâche individuelle.	Coin isolé par une étagère, coin lecture, chaise de l'enseignant, etc.
<input type="checkbox"/> Diminuer les bruits de la classe.	Balles de tennis sous les pieds des chaises ou des pupitres. Coussins amortissant le bruit lorsque l'élève abaisse le dessus de son pupitre. Casque d'écoute, bouchons, écouteurs.
<input type="checkbox"/> Offrir à l'élève un espace suffisant pour bouger.	Permission de bouger, de se lever ou de travailler debout.
<input type="checkbox"/> Présenter les étapes d'une activité à l'aide d'un pair.	Demander à un pair de faire la démonstration de chacune des étapes d'une tâche.

ENVIRONNEMENT



Adaptation

Exemples

<input type="checkbox"/> Soutenir l'élève dans l'organisation physique de son pupitre, de son casier.	<p>Tablette ou crochet supplémentaire dans le casier. Assigner le dernier casier ou crochet du vestiaire. Petit bac ou panier dans le pupitre. Coller des étiquettes ou photos dans le pupitre pour indiquer où ranger le matériel. Faire ranger le matériel peu utilisé à un autre endroit que le pupitre. Référentiel collé dans le casier indiquant ce qu'il doit apporter dans la classe. Remettre les feuilles déjà perforées ou agrafées en indiquant à l'élève de façon précise où les ranger. Favoriser l'utilisation de cahiers à reliure ou spirales plutôt que des feuilles mobiles.</p>
<input type="checkbox"/> Personnaliser certains référentiels visuels de la classe et les rendre accessibles dans l'espace immédiat (agenda, duo-tang, pupitre) de l'élève.	<p>Horaire individualisé. Routine. Règles de vie de classe. Tableau de coopération. Aide-mémoire (alphabet, grille de nombres, code de correction, etc.). Démarches de travail. Procédurier.</p>
<input type="checkbox"/> Jumeler l'élève à un pair lui servant de modèle, de guide ou de tuteur.	<p>Miniprof Expert</p>
<input type="checkbox"/> Attribuer à l'élève un rôle à sa portée pour des travaux d'équipe.	<p>Gardien du droit de parole. Gardien du temps. Responsable du matériel.</p>
<input type="checkbox"/> Demander à un pair de noter les informations transmises par l'enseignant.	<p>Photocopier les informations notées dans l'agenda, les notes de cours, les devoirs et leçons d'un pair déterminé à l'avance.</p>
<input type="checkbox"/> Demander à un pair de faire la lecture à l'élève sauf pour la compétence à lire.	<p>Lire une partie du texte. Lire le texte au complet. Lire la consigne.</p>
<input type="checkbox"/> Offrir un endroit isolé avec surveillance pour réaliser une tâche.	<p>Corridor, bibliothèque, local de l'orthopédagogue, local polyvalent...</p>

TÂCHE – PLANIFICATION ET ORGANISATION



Adaptation

Exemples

<input type="checkbox"/> Répartir la réalisation de la tâche en étapes ou en sous-étapes.	Donner plusieurs exercices courts à la place d'un seul plus long.
<input type="checkbox"/> Préciser à l'élève les attentes face à la tâche.	Avant la réalisation de la tâche, en individuel, spécifier à l'élève le résultat attendu.
<input type="checkbox"/> Proposer une tâche correspondant à un centre d'intérêt de l'élève.	Faire une recherche sur son artiste préféré pour créer le personnage principal d'un récit. Effectuer un sondage en début d'année pour connaître les centres d'intérêt de l'élève.
<input type="checkbox"/> Proposer à l'élève une disposition aérée de ses productions.	Écrire à double ou triple interligne. Utiliser seulement le recto des pages.
<input type="checkbox"/> Permettre d'écrire en écriture script ou cursive.	Face à une tâche exigeante, permettre d'écrire en script. Permettre à l'élève d'écrire en script en tout temps.
<input type="checkbox"/> Fournir une dictée trouée qui porte sur les objets d'apprentissage.	
<input type="checkbox"/> Permettre à l'élève de raturer au lieu d'effacer.	
<input type="checkbox"/> Permettre à l'élève de souligner ou surligner dans le texte plutôt que d'écrire la réponse.	
<input type="checkbox"/> Remettre à l'élève une copie des informations transmises à l'oral.	Horaire de la semaine. Devoirs et leçons. Notes de cours.
<input type="checkbox"/> Fournir des déclencheurs d'idées.	Image ou photo contenant plusieurs éléments liés au sujet et pouvant inspirer l'élève lors de la rédaction de son plan de récit.
<input type="checkbox"/> Permettre à l'élève de se lire un texte à voix haute.	

TÂCHE – PLANIFICATION ET ORGANISATION

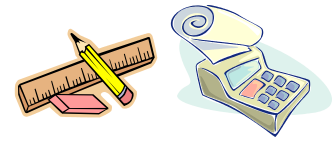


Adaptation

Exemples

<input type="checkbox"/> Offrir des tâches moins nombreuses ou moins longues donnant l'essentiel de l'information.	Version allégée de textes. Écrire un ou des mots-clés plutôt qu'une phrase complète. Diminuer le nombre de questions en éliminant celles qui sont similaires. Cibler les mots de vocabulaire à apprendre.
<input type="checkbox"/> Offrir des textes dont le niveau de difficulté est moindre (sauf pour la compétence à lire).	
<input type="checkbox"/> Lire quelques mots ciblés par l'élève.	Pour faciliter la lecture d'un élève, accepter de lui lire quelques mots plus difficiles sur demande.
<input type="checkbox"/> Permettre à l'élève de répondre oralement plutôt qu'à l'écrit (sauf pour la compétence à écrire).	
<input type="checkbox"/> Sélectionner les questions les plus importantes ou permettre à l'élève de choisir entre deux questions ciblant le même critère d'évaluation.	

MATÉRIEL

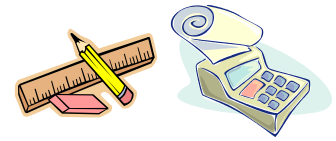


Adaptation

Exemples

<input type="checkbox"/> Offrir du matériel de manipulation.	Lettres de l'alphabet magnétiques.
<input type="checkbox"/> Offrir des outils facilitant la motricité.	Antidérapant permettant de stabiliser le cahier. Ciseaux avec poignée en vinyle. Crayon aiguisé. Stylo avec chaîne. Gomme pour fixer le papier sur le pupitre. Cartable pour surélever les feuilles ou les cahiers (plan incliné). Crayon permettant une prise stable (embout, élastique enroulé).
<input type="checkbox"/> Prévoir le matériel nécessaire avant de commencer la tâche.	Déterminer avec l'élève ce dont il aura besoin pour réaliser la tâche.
<input type="checkbox"/> Proposer divers outils de référence.	Dictionnaire phonétique (ex. : <i>Eurêka</i>). Dictionnaire électronique avec correcteur phonétique Calculatrice.
<input type="checkbox"/> Permettre à l'élève de s'enregistrer pour accomplir une tâche.	Pour une lecture en français, en mathématique, en science afin de pouvoir se réécouter. En consultant le plan de son récit, il se dicte le texte qu'il écrira par la suite.
<input type="checkbox"/> Offrir à l'élève un aide-mémoire personnalisé.	Cahier-outils ou cahier de stratégies. Procédurier. Lexique.
<input type="checkbox"/> Utiliser les coquilles.	
<input type="checkbox"/> Utiliser un Toobaloo	
<input type="checkbox"/> Proposer un référentiel pour les graphies confondues ou peu maîtrisées	

MATÉRIEL



Adaptation

Exemples

<input type="checkbox"/> Utiliser un plastique et un crayon effaçable pour écrire sur le texte, dessiner, résumer.	
<input type="checkbox"/> Pour les élèves ayant des besoins particuliers, permettre l'utilisation de WordQ pour lire des textes.	
<input type="checkbox"/> Permettre à l'élève ayant des besoins particuliers d'utiliser un outil d'aide à l'écriture pour la rédaction d'un texte.	Organisateur d'idées (ex. : <i>Inspiration</i>). Prédiction de mots (ex. : <i>WordQ</i>). Dictionnaire informatisé (ex. : <i>Antidote</i>). Rétroaction vocale (ex. : <i>WordQ</i>).
<input type="checkbox"/> Permettre à l'élève ayant des besoins particuliers d'utiliser un outil d'aide à l'écriture pour la correction d'un texte.	Correcteur orthographique et grammatical (ex. : <i>Antidote</i>). Correcteur de dysorthographe (ex. : <i>Médialexie</i>).
<input type="checkbox"/> Pour la compétence à lire, permettre à l'élève présentant des besoins particuliers d'utiliser un outil d'aide à la lecture.	Voix de synthèse (ex. : <i>WordQ</i>). Numériseur ou numériseur portatif (ex. : <i>C-Pen</i>).

FACTURE



Adaptation

Exemples

<input type="checkbox"/> Offrir des documents aérés.	Double interligne Nombre réduit d'informations sur une page (enlever les # de page, les images) Format agrandi de la feuille Grosseur des caractères Choix de la police d'écriture
<input type="checkbox"/> Offrir des supports structurants.	Dessin Schéma organisateur Constellation Carton dans lequel une fenêtre a été percée pour permettre de limiter la lecture (« cache »). Règle pour suivre la lecture afin d'éviter le changement de ligne. Supports diversifiés de papier (feuille lignée, quadrillée, pointillée, de couleur, papier ligné en relief, papier calque – carbone, à interlignes).
<input type="checkbox"/> Aider l'élève à faire ressortir les éléments essentiels ou les informations importantes à retenir en situation d'apprentissage.	Surligner, souligner, encadrer, encercler. Utiliser des traits de couleur ou code de couleur. Faire des flèches. Papier transparent avec crayon effaçable.
<input type="checkbox"/> Aider l'élève à exploiter la marge dans un cahier en y insérant des indications.	Code de couleurs Flèches Annotations Dessin
<input type="checkbox"/> Pour l'élève dyslexique, imprimer les documents sur des feuilles de couleur (beige ou bleue) ou mettre un transparent bleu sur le texte	
<input type="checkbox"/> Offrir une consigne imagée.	Pictogrammes déjà connus de l'élève.



SOUTIEN DIRECT

Adaptation

Exemples

<input type="checkbox"/> Apporter un appui physique.	Aider l'élève à découper, à écrire.
<input type="checkbox"/> Convenir d'un signe pour se recentrer sur la tâche.	Capturer le regard. Se tenir à proximité. Faire un clin d'œil. Mettre la main sur l'épaule.
<input type="checkbox"/> Démarrer la tâche avec l'élève.	Amorcer la tâche en pratique guidée.
<input type="checkbox"/> Faire reformuler les étapes de réalisation de la tâche par l'élève.	
<input type="checkbox"/> Donner une consigne à la fois.	
<input type="checkbox"/> Reformuler la consigne dans un vocabulaire familier à l'élève.	
<input type="checkbox"/> S'assurer de la compréhension du message ou de la tâche.	Poser des questions ouvertes. Donner des exemples et des contre-exemples.
<input type="checkbox"/> Donner des explications supplémentaires pour clarifier la tâche.	Modelage, pratique guidée, pratique coopérative.
<input type="checkbox"/> Poser des questions à l'élève afin de l'aider à structurer sa compréhension de la tâche.	Questionner l'élève : « Que dois-tu faire par la suite? ».
<input type="checkbox"/> Faire une démonstration.	Réaliser devant l'élève une addition en verbalisant sa démarche.
<input type="checkbox"/> Donner un renforcement après la réalisation de la tâche.	Aliment. Privilège Activité ludique Activité répondant à un intérêt particulier Renforçateur social Renforçateur tangible (objet)



SOUTIEN DIRECT

Adaptation

Exemples

<input type="checkbox"/> Lire la consigne pour l'élève	
<input type="checkbox"/> En situation de lecture, lire la consigne et les questions à l'élève	
<input type="checkbox"/> En situation de lecture, lire quelques mots ciblés par l'élève	
<input type="checkbox"/> En situation de lecture, lire des passages du texte ciblés par l'élève	
<input type="checkbox"/> Utiliser la verbalisation parallèle.	Décrire en phrases simples les actions de l'élève
<input type="checkbox"/> Établir des liens entre la tâche demandée et une tâche similaire réalisée précédemment	
<input type="checkbox"/> Effectuer une partie de la tâche avec l'élève.	Lire ou écrire une phrase à tour de rôle avec l'élève. Écrire ses idées. Lire pour lui les mots difficiles.
<input type="checkbox"/> Fournir à l'élève une rétroaction immédiate.	Encouragement Remarque
<input type="checkbox"/> Inviter l'élève à utiliser des stratégies appropriées afin de réaliser la tâche.	Recours à un référentiel (tableau des stratégies affiché en classe, duo-tang ou cahier de stratégies).

Rappel important

Dans le continuum des interventions différenciées, la modification constitue une mesure exceptionnelle qui peut être appliquée lorsque le recours aux niveaux précédents (flexibilité et adaptation) ne permet plus une progression des apprentissages de l'élève en fonction de ses capacités.

Il faut que cette mesure de modification réponde à un besoin spécifique de l'élève et soit inscrite à son plan d'intervention.

La modification s'applique tant dans les tâches relatives aux SAÉ que celles des SÉ. Cependant, elle ne peut s'appliquer dans un contexte d'épreuves ministérielles (secondaire 4 et 5) menant à l'obtention du DES.

MODIFICATION

TEMPS



Modification

Exemples

<input type="checkbox"/> Permettre constamment à l'élève de bénéficier de beaucoup plus de temps pour effectuer les tâches en classe.	
<input type="checkbox"/> Permettre à l'élève de bénéficier de plus de temps pour réaliser une épreuve ministérielle (plus du tiers du temps prévu).	

ENVIRONNEMENT



Modification

Exemples

<input type="checkbox"/> Demander à un pair de lire un texte pour la compétence en lecture.	Le pair lit un texte à l'élève en vue de préparer la réalisation d'une tâche suite à une lecture.
<input type="checkbox"/> Inclure l'élève dans un projet collectif en lui permettant de ne pas réaliser la tâche d'écriture.	Demander à l'élève d'être le gardien du temps plutôt que le gardien des mots.

TÂCHE – PLANIFICATION ET ORGANISATION



Modification

Exemples

<input type="checkbox"/> Offrir une tâche dont le niveau est moins complexe.	En lecture, offrir un texte plus simple, sur le plan du vocabulaire ou de la structure, mais sur le même thème traité par tous. Reproduire une phrase plutôt que la rédiger.
<input type="checkbox"/> Offrir des tâches moins nombreuses ou moins longues représentant une partie seulement des informations.	Sélectionner une ou quelques parties d'un texte. Réduire le nombre de mots de vocabulaire à apprendre. (réf. <i>Progression des apprentissages</i> , Les mots à l'étude)
<input type="checkbox"/> Offrir un texte dont le niveau de difficulté est moindre pour la compétence en lecture.	Donner un texte plus simple sur le thème choisi.
<input type="checkbox"/> Réaliser avec l'élève toutes les étapes de préparation d'une situation d'écriture.	Compléter avec l'élève le plan détaillé de récit. Compléter avec l'élève un organisateur d'idées.
<input type="checkbox"/> En situation de lecture, orienter l'élève vers un passage à relire pour répondre à une question.	

MATÉRIEL



Modification

Exemples

<input type="checkbox"/> Offrir du matériel dont le niveau est moins complexe.	Matériel didactique d'un cycle inférieur à celui utilisé pour l'ensemble de la classe.
<input type="checkbox"/> Proposer un logiciel qui permet à l'ordinateur d'écrire un texte dicté oralement par l'élève.	Logiciel de reconnaissance vocale (ex. : <i>Dragon Naturally Speaking</i>).
<input type="checkbox"/> Pour la compétence à lire, permettre à l'élève ayant des besoins particuliers d'utiliser des livres audio ou des textes enregistrés sur un dictaphone par un pair ou un adulte.	
<input type="checkbox"/> Permettre à l'élève sans besoins particuliers d'utiliser un outil d'aide à la lecture ou à l'écriture.	Prédiction de mots (ex. : <i>WordQ</i>). Dictionnaire informatisé (ex. : <i>Antidote</i>). Rétroaction vocale (ex. : <i>WordQ</i>). Correcteur orthographique et grammatical (ex. : <i>Antidote</i>).

SOUTIEN DIRECT



Modification

Exemples

<input type="checkbox"/> Lire le texte à l'élève pour la compétence en lecture.	
<input type="checkbox"/> Effectuer une partie de la tâche pour l'élève.	Lire une phrase à tour de rôle avec l'élève. Écrire ses idées. Lire les mots plus difficiles à l'élève.
<input type="checkbox"/> Fournir à l'élève une rétroaction tout au long de la réalisation d'une tâche.	

FACTURE



Modification

Exemples

<input type="checkbox"/> Indiquer clairement et visuellement les éléments essentiels dans des consignes ou des textes à lire.	Souligner les mots-clés. Surligner les idées importantes. Annoter dans la marge. Encercler les titres et intertitres.
---	--

Consignation des interventions









Nom de l'élève : _____

Cycle : _____ Année : _____







Types d'intervention	Spécifications	Date

Commentaires







Nom de l'enseignant, l'enseignante : _____

Date : _____	<input type="checkbox"/>  temps <input type="checkbox"/>  environnement <input type="checkbox"/>  tâche <input type="checkbox"/>  matériel <input type="checkbox"/>  facture <input type="checkbox"/>  soutien direct



Date : _____	<input type="checkbox"/>  temps <input type="checkbox"/>  environnement <input type="checkbox"/>  tâche <input type="checkbox"/>  matériel <input type="checkbox"/>  facture <input type="checkbox"/>  soutien direct



Date : _____	<input type="checkbox"/>  temps <input type="checkbox"/>  environnement <input type="checkbox"/>  tâche <input type="checkbox"/>  matériel <input type="checkbox"/>  facture <input type="checkbox"/>  soutien direct

Bibliographie

- CARON, J. *Apprivoiser les différences : Guide sur la différenciation des apprentissages et la gestion des cycles*, Montréal, Chenelière, 2003.
- CARON, J. *Quand revient septembre... Recueil d'outils organisationnels*, Montréal, Chenelière, 1997.
- COMMISSION SCOLAIRE DE LAVAL, *Différentes voies pour répondre aux besoins des élèves dans toutes les disciplines*, 2009.
- COMMISSION SCOLAIRE DE L'ESTUAIRE. *Flexibilité-Adaptation-Modification : La différenciation en évaluation*.
- COMMISSION SCOLAIRE DES PATRIOTES. *Référentiel sur l'adaptation des conditions de passation des épreuves ministérielles 4^e et 5^e secondaire*, 2008.
- COMMISSION SCOLAIRE DES PATRIOTES. *Référentiel sur l'adaptation et la modification des conditions de passation des situations d'évaluation du primaire à la 3^e secondaire*, 2008
- COMMISSION SCOLAIRE DES SOMMETS. *Cadre de référence sur la différenciation pédagogique*, 2007.
- COMMISSION SCOLAIRE DE ST-HYACINTHE. *Des interventions différenciées : des conditions pour réussir, Référentiel*. 2006.
- GUAY, M. et coll. *Pour tenir compte de chacun : la différenciation pédagogique*, Vie pédagogique, Site internet, numéro 141, 2006.
- MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DES LOISIRS ET DES SPORTS. *Info-Sanction 480 (2006), Info-Sanction 554 (2008) et Modification à l'Info-Sanction 554 (2009)*, Québec.
- MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DES LOISIRS ET DES SPORTS. *La différenciation de l'évaluation, Questions et éléments de réponse*. Québec.
- MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DES LOISIRS ET DES SPORTS. *L'évaluation des apprentissages au secondaire, Cadre de référence, version préliminaire*, Québec, 2006.
- MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DES LOISIRS ET DES SPORTS. *Programme de formation de l'école québécoise, éducation préscolaire et enseignement primaire* Québec, 2001.
- MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DES LOISIRS ET DES SPORTS. *Programme de formation de l'école québécoise, enseignement secondaire, premier cycle*, Québec, 2007.
- SERVICE NATIONAL DU RÉCIT EN ADAPTATION SCOLAIRE. *Troubles d'apprentissage : les technologies à la rescousse*. 2009.