

## Procédure d'achat de livres numériques dans les établissements de la Commission scolaire de Saint-Hyacinthe

*Le processus d'achat présenté ici est celui qui est recommandé par les Services éducatifs pour lequel un support sera offert par le Service des bibliothèques de la Commission scolaire de Saint-Hyacinthe. Il respecte le principe de la loi 51 et permet une acquisition en toute légalité, c'est-à-dire dans le respect des conditions d'utilisation permises par les éditeurs et avec une facturation au nom de l'école ou de l'établissement. Toutes ces étapes devraient être suivies pour l'achat de chaque livre numérique.*

### Étape 1 :

Vérifier si le livre existe en version numérique sur le site des librairies indépendantes du Québec (LIQ): <http://www.leslibraires.ca/>. S'assurer que le format du livre numérique (pdf ou epub, protégé ou non par un verrou numérique<sup>1</sup>) correspond aux besoins (compatibilité avec une synthèse vocale, agrandissement des caractères, modification des marges, etc.).

Note : Les livres protégés par un verrou numérique ne sont pas tous compatibles avec les logiciels de synthèse vocale (Word-Q). Malheureusement, il n'y a aucun moyen de le savoir avant de faire l'achat. C'est pourquoi il est recommandé à l'étape 2 d'inscrire dans le bordereau de commande que le document doit pouvoir être lu avec un logiciel de synthèse vocale.

### Étape 2 :

Remplir le *Bon de commande – numérique* (fichier Excel) disponible sur l'Espace Pédagogie à l'adresse suivante <http://pedagogie.cssh.qc.ca/litterature-jeunesse/livres-numeriques/>.

Dans le champ *Notes sur la commande*, précisez l'utilisation que vous souhaitez faire du livre : projection sur TNI, lecture sur iPad, pour un élève avec des déficiences perceptuelles (doit donc être compatible avec Word-Q), etc.

### Étape 3 :

Transmettre le bordereau de commande (voir l'annexe 1) par courriel aux Librairies indépendantes du Québec : [scolaire@leslibraires.ca](mailto:scolaire@leslibraires.ca) et en copie conforme au service des bibliothèques : [servicesdesbibliotheques@cssh.qc.ca](mailto:servicesdesbibliotheques@cssh.qc.ca). Cela permettra de dresser un portrait des besoins en matière de livres numériques dans les écoles de la commission scolaire.

---

<sup>1</sup> Verrou numérique : protection électronique (logiciel) apposée sur le fichier afin d'empêcher la copie non autorisée d'un document et d'en restreindre la lecture sous certaines conditions. Aussi appelés DRM (Digital Right Management), mesures techniques de protection ou gestion des droits numériques.

Une validation auprès de la maison d'édition concernée sera effectuée par les responsables des Libraires. Ils vérifieront si les usages prévus sont permis et sous quelles conditions la maison d'édition accepte de vendre aux écoles. La réponse prend normalement entre 24 et 48 heures.

#### **Étape 4 :**

Lors d'un premier achat, le webmestre ouvre un compte au nom de l'école sur le site [www.leslibraires.ca](http://www.leslibraires.ca). Ce compte permet d'émettre une facturation au nom de l'école, de même que de récupérer le fichier du livre numérique. Il est recommandé de nommer une personne responsable de tous les achats de livres numériques dans votre établissement et d'utiliser l'adresse générique du secrétariat (ex. [sec.saint-damase@cssh.qc.ca](mailto:sec.saint-damase@cssh.qc.ca)) dans le cas d'une école primaire ou celle de la bibliothèque dans le cas des écoles secondaires (ex. [biblio.pro@cssh.qc.ca](mailto:biblio.pro@cssh.qc.ca)). C'est à partir de cette adresse que la personne responsable recevra la notification confirmant l'achat des livres numériques acquis et disponibles pour le téléchargement à partir du compte. Cela permet d'assurer la pérennité des documents acquis puisqu'ils appartiennent alors à l'école et non à un individu.

#### **Étape 5 :**

Une fois l'achat effectué, la personne responsable ouvre le compte de l'école sur le site des LIQ et télécharge le fichier du livre numérique.

#### **Étape 6 :**

En fonction du format du fichier, un logiciel de lecture de livres numériques doit aussi être installé sur chaque appareil.

#### **Étape 7 :**

Il est recommandé de faire une copie de sauvegarde de chaque fichier numérique sur l'espace réseau *Livre numérique* créé à cet effet.

## Annexe 1 – Exemple d'un bon de commande dûment rempli

↓ **IMPORTANT:** voir politique de remboursement et d'utilisation des fichiers au bas du document ↓

# Bon de commande

- **NOTE: tous les champs en gras sont obligatoires**

- Une fois complété, faites parvenir le document au format Excel à l'adresse courriel suivante: [scolaire@leslibraires.ca](mailto:scolaire@leslibraires.ca)

### → Informations de votre compte

<b>Nom de l'institution :</b>	Siège social. Commission scolaire de Saint-Hyacinthe.
<b>Adresse courriel pour le compte :</b>	<a href="mailto:servicedesbibliotheques@cssh.qc.ca">servicedesbibliotheques@cssh.qc.ca</a>
<b>Responsable de la commande :</b>	Audrey Lasalle
<b>Adresse courriel responsable :</b>	<a href="mailto:audrey.lasalle@cssh.qc.ca">audrey.lasalle@cssh.qc.ca</a>

### → Informations de facturation

<b>Adresse :</b>	2275, avenue Ste-Anne
<b>Ville :</b>	Saint-Hyacinthe
<b>Code postal :</b>	J2S 5H7
<b>No. de téléphone :</b>	450-773-8401
<b>Responsable de la facturation :</b>	Audrey Lasalle

**Librairie responsable de la facturation :** Librairie agréée X de la Montérégie

Cette librairie doit être située dans votre région administrative. Pour consulter la liste complète de nos membres: [leslibraires.ca/nos-librairies](http://leslibraires.ca/nos-librairies)

**Note sur la commande :** Ces livres seront lus par des élèves utilisant une synthèse vocale. Nous aimerions qu'ils ne soient pas protégés par un verrou numérique.

### → Utilisation des produits à l'intérieur de votre institution

**Appareils employés et utilisation de ceux-ci :** Ordinateur portable ou Ipad. Nous voulons fournir une version électronique du livre aux élèves qui utilisent WordQ. L'utilisation de la synthèse vocale est inscrit à leur plan d'intervention.

Selon le type d'utilisation, il est possible que nous devions faire valider l'achat des produits auprès des éditeurs concernés. Certains produits pourraient ne pas être disponibles pour la vente en milieu scolaire.

**NOTE: ces produits doivent être disponibles en version numérique sur le site [leslibraires.ca](http://leslibraires.ca)**

#	Titre	ISBN du format numérique Sans trait-d'union 9782896941711	Quantité	Prix	Total
1	Les aventures de Bill Bilodeau...Tommy l'enfant-lou	9782896982301	2	10,99 \$	21,98 \$
2	La curieuse histoire d'un chat moribond	9782897233327	2	9,99 \$	19,98 \$
3					0,00 \$
4					0,00 \$

Total : 41,96 \$

Tps : 2,10 \$

Tvq : 4,19 \$

Grand total : 48,24 \$

## → Politique de remboursement et utilisation des fichiers

<ul style="list-style-type: none"> <li>L'acheteur est entièrement responsable de posséder les applications compatibles avec les différents formats et protections des livres numériques présents dans ce bon de commande. <b>Aucun remboursement ou échange ne sera possible une fois les documents disponibles dans le compte de l'institution.</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pour obtenir de l'information sur les types de formats, les types de protections des livres numériques et les différentes applications compatibles: consultez la section "Aide" du site <a href="http://leslibraires.ca">Leslibraires.ca</a> (<a href="http://leslibraires.ca/aide">leslibraires.ca/aide</a>).</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Utilisation des fichiers :</b> vous devez vous assurer que chaque fichier est utilisé sur un seul appareil. Le téléchargement sur plusieurs appareils n'est pas permis.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Licence d'utilisation complète:</b> Le contenu de ce livre numérique et ses éléments, y compris, mais sans y être limité, les textes, images, graphiques, vidéos, photographies et marques de commerce, sont protégés par les lois nationales et internationales de protection de propriété intellectuelle et sont la propriété exclusive de son éditeur. La licence acquise est limitée, non exclusive et non transférable, pour le téléchargement et la visualisation du livre à des fins personnelles, privées et non commerciales. Son téléchargement et sa visualisation ne confèrent aucun droit de propriété sur son contenu, en tout ou en partie. La modification, l'édition, la publication, la revente, la location, la distribution ou le transfert à une autre partie, par quelque moyen ou procédé que ce soit, sont strictement interdits sans l'accord écrit préalable de l'éditeur.</li> </ul>	